

GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG

2.2. Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich



Inhaltsverzeichnis

Seite

2.2 Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich

1

Gefährdungsbeurteilung: Kaufmännischer Bereich

2.2.1	Faktorenklassifikation für Gefährdungs-/Belastungsfaktoren	2
2.2.2	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	3 - 19

2.2.1 Kaufmännischer Bereich

Faktorenklassifikation für Gefährdungs-/Belastungsfaktoren

1.	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6		
Mechanische Gefährdung	Ungeschützt bewegte Maschinenteile	Teile mit gefährlichen Oberflächen	Bewegte Transportmittel, Arbeitsmittel und Maschinenteile	Unkontrolliert bewegte Teil	Sturz auf Ebene, Ausrutschen, Stolpern, Umknicken, Fehltreten	Absturz		
2.	2.1	2.2						
Elektrische Gefährdung	Gefährliche Körperströme	Lichtbögen						
3.	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6		
Gefahrstoffe	Gase	Dämpfe	Aerosole	Flüssigkeiten	Feststoffe	Durchgehende Reaktionen	3.7	
4.	4.1	4.2	4.3					
Biologische Gefährdung	Infektionsgefahr durch Mikroorganismen, Viren, o. biologische Arbeitsstoffe	Genetisch veränderte Organismen (GVO)	Allergene und tox. Stoffe von Mikro-organismen, von Kleinstlebewesen u.ä.					
5.	5.1	5.2	5.3	5.4				
Brand- und Explosionsgefährdung	Brandgefährdung, durch Feststoffe, Flüssigkeiten, Gase	Explosionsfähige Atmosphäre	Explosivstoffe	Elektrostatische Aufladungen				
6.	6.1	6.2						
Thermische Gefährdung	Kontakt mit heißen Medien	Kontakt mit kalten Medien						
7.	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8
Gefährdungen durch spezielle physikalische Einwirkungen	Lärm	Ultraschall, Infraschall	Ganzkörperschwingungen	Hand-Arm-Schwingungen	Nichtionisierende Strahlung	Ionisierende Strahlung	Elektromagnetische Felder	Arbeiten in Unter- oder Überdruck
8.	8.1	8.2	8.3					7.9
Gefährdung/Belastung durch Arbeitsumgebungsbedingungen	Klima	Beleuchtung	Raumbedarf/Haltbarkeit					
9.	9.1	9.2	9.3	9.4				
Physische Belastung/Arbeitsschwere	Schwere dynamische Arbeit	Einseitige dynamische Arbeit	Haltungsarbeit/Haltarbeit	Kombination aus statischer und dynamischer Arbeit				
10.	10.1	10.2	10.3					
Wahrnehmung und Handbarkeit	Informationsaufnahme	Wahrnehmungsumfang	Erschwerte Handbarkeit von Arbeitsmitteln					
11.	11.1	11.2	11.3	11.4	11.5			
Sonstige Gefährdungen/Belastungen	Persönliche Schutzausrüstung (PSA)	Hautbelastung	Durch Menschen	Durch Tiere	Durch Pflanzen und pflanzliche Stoffe			
12.	12.1	12.3	12.4					
Psychische Belastung	Arbeitsfähigkeit	Arbeitsorganisation	Soziale Bedingungen					
13.	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6		
Organisation	Arbeitsablauf	Arbeitszeit	Qualifikation	Unterweisung	Verantwortung	Organisation allgemein		

MOBILE - HUB TECHNIK
Kranarbeiten & Transporte GmbH
13053 Berlin, Marzahnner Straße 18-20
Tel. 030/9 86 00 00, Fax 030/98 60 00 18

2.2.2		Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich			Berufungsgruppe/Person: Verwaltung				
		Tätigkeit: Büroarbeit							
Information	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko		Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam		
	1. Mechan. Gefährdung	G	M	K			ja	nein	
DGUV 2008-005 DGUV i561	1.5 Sturz auf der Ebene, Ausrutschen, Stolpern, Umknicken, Fehltreten				➤ In Treppengebieten Handlauf benutzen ➤ Kabel in Kabelkanäle verlegen oder abdecken, auf Fußboden bündig abdecken ➤ Fußboden eben und rutschhemmend ausführen ➤ Bewegungsfläche am Arbeitsplatz mind. 1,5 m2 ➤ Raumgröße mind. 10 m2 (ohne Bildschirm 8 m2) ➤ Am Boden liegende Gegenstände entfernen ➤ Im Eingangsbereichen nicht verrutschende Schmutzaufnehmer verlegen ➤ Unterweisen der Mitarbeiter		X		
	- Stufen, Treppen		X				X		
	Stolperstellen		X				X		
								X	
								X	

2.2.2		Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich					Berufsgruppe/Person: Verwaltung								
		Tätigkeit: Büroarbeit													
Infor- mation	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko			Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam							
		G	M	K				ja	nein						
DGUV i561	1. Mechan. Gefährdung														
	1.6 Absturz														
	- Benutzung ungeeigneter Steighilfen	X			➤ Benutzung von Leitern und Tritten um an höher gelegene Betriebseinrichtungen (z. B. Aktenschränke) zu gelangen keine Stühle verwenden! ➤ Standsichere Aufstellung von Leitern ➤ Regelmäßig wiederkehrende Prüfungen veranlasse ➤ Benutzer unterweisen ➤ Betriebsanweisung erstellen			X							
	- Kippen mit Leitern	X							X						
									X						

2.2.2		Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich							
		Berufsgruppe/Person: Verwaltung							
		Tätigkeit: Büroarbeit							
Infor- mation	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko			Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam	
		G	M	K				ja	nein
DGUV 3	2. Elektrische Gefährdung 2.1 gefährliche Körperströme - elektr. Schlag durch schadhafte Anschlussleitungen / Schutzleiterfehler - Gefährliche Körperströme, Brände	X			➤ arbeitstägliche Prüfung auf Beschädigungen durch Benutzer ➤ regelmäßige Prüfungen veranlassen für Handgeräte und für ortsfest verlegte Elektroinstallation ➤ Gerätebedienung nach Herstellervorschrift und Arbeitsschutzanweisung ➤ Private Handgeräte müssen auch geprüft sein (Festlegungen treffen) ➤ Mitarbeiter unterweisen			X	X

Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich						
Berufsgruppe/Person: Verwaltung						
Tätigkeit: Büroarbeit						
Infor- mation	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko			Maßnahmen	Bearbeiter
		G	M	K		
DGUV 1 BGV A8	5. Brand- und Explosionsgefährdung					ja nein
	5.1 Brandgefährdung durch Feststoffe, Flüssigkeiten und Gase - Brandgefahr	X			➤ Brandabschnitte dokumentarisch belegen ➤ Brandschutzordnung aushängen ➤ Brennbare Stoffe nicht in die Nähe heißer Gegenstände legen ➤ Regelmäßige Brandschutzübungen durchführen ➤ Feuerlöscher regelmäßig prüfen lassen ➤ Fluchtwegüberprüfung: Der Fluchtweg führt im Erdgeschoß durch Fensterbereiche ohne Schutz gegen Absturz ➤ Mitarbeiter unterweisen	X X

Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich						
Berufsgruppe/Person: Verwaltung						
Tätigkeit: Büroarbeit						
Infor- mation	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	G	Risiko M K	Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt
						wirksam ja nein
ASR A3.5	8. Gefährdung/Belastung durch Arbeitsumgebungsbedingungen 8.1 Klima - Erkältungen, Unwohlsein durch klimatische Arbeitsbedingungen	x		➤ In Pausen-, Bereitschafts-, Liege-, Sanitär- und Sanitätsräumen muss mindestens eine Raumtemperatur von 21 Grad Celsius erreichbar sein ➤ nach Arbeitshaltung: Raumtemperatur je nach Arbeitsschwere: leicht mittel sitzend + 20 Grad + 19 Grad --- stehend und/oder gehend + 19 Grad + 17 Grad + 12 Grad ➤ Zugluft unterbinden ➤ Für ausreichende Lüftung sorgen ➤ Fenster stoßweise öffnen	X X X X X	

2.2.2		Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich					Berufungsgruppe/Person: Verwaltung								
		Tätigkeit: Büroarbeit													
Infor- mation	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko			Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam							
		G	M	K				ja	nein						
ASR A3.4	8.2 Beleuchtung - Unfall- und Gesundheits- gefahren verhindern		X		➤ Beleuchtungsstärken: Raumbeleuchtung: 200 LUX Büroarbeit: 300 Lux Bildschirmarbeit: 500 Lux ➤ Zur Allgemeinbeleuchtung arbeitsplatz- bezogene Beleuchtung vorsehen ➤ Sonnenschutz bei entsprechender Einstrahlung einbauen ➤ Blendfreie Leuchten montieren			X	X	X	X				

2.2.2		Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich						
		Berufsgruppe/Person: Verwaltung						
		Tätigkeit: Büroarbeit						
Infor- mation	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko		Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam	
	8. Gefährdung/Belastung durch Arbeitsumgebungsbedingungen	G	M	K			ja	nein
ASR A3.4	8.3 Raumbedarf/Verkehrswege - Unfall- und Gesundheitsgefahren verhindern		X		➤ Die lichte Breite von Verkehrswegen beträgt an keiner Stelle weniger als 0,80 m. ➤ Zugänge zum persönlichen Arbeitsplatz sind mindestens 0,60 m breit ➤ Längen der Fluchtwege und die Unterteilung in Brandabschnitte berücksichtigt - siehe Kapitel 1.7 ➤ "Fluchtwege – Notausgänge ➤ Verkehrswege und Fußböden an Arbeitsplätzen sind eben und rutschhemmend - siehe auch Kapitel 1.3 ➤ "Fußböden"; sie dürfen keine Stolperstellen aufweisen. Als Stolperstellen in Gebäuden gelten Höhenunterschiede von mehr als 4 mm. Das gilt auch für Schwellen in Türen		X	
							X	
							X	
							X	

2.2.2	Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich		Berufungsgruppe/Person: Verwaltung		Tätigkeit: Büroarbeit		Maßnahmen		Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam	
Information	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung		Risiko		8. Gefährdung/Belastung durch Arbeitsumgebungsbedingungen		8.3 Raumbedarf/Verkehrswege - Unfall- und Gesundheits- gefahren verhindern					
			G	M K								
ASR A3.4				X			➤ In der Nähe von Arbeitsplätzen und Verkehrswegen sind durchsichtige, lichtdurchlässige, nicht strukturierte Flächen in Augenhöhe dauerhaft gekennzeichnet (z.B. Glastüren) ➤ Fluchtwege sind hinsichtlich der Richtlinie für Arbeitsstätten festzulegen ➤ Wege und Arbeitsbereiche nicht verstellen				ja	nein
											X	
											X	

2.2.2		Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich						
		Berufsgruppe/Person: Verwaltung						
		Tätigkeit: Büroarbeit						
Infor- mation	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko		Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam	
	9. Physische Belastung/Arbeitsschwere	G	M	K			ja	nein
BGI 523	9.1 schwere dynamische Arbeit							
BGI 641	- Körperschäden	X			➤ Transportwagen bereitstellen ➤ Mitarbeiter unterweisen		X X	

2.2.2	Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich										
	Berufsgruppe/Person: Verwaltung										
	Tätigkeit: Büroarbeit										
Information	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko			Maßnahmen			Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam	
	9. Physische Belastung/Arbeitsschwere	G	M	K						ja	nein
BGI 523	9.2 einseitige Arbeit - Beschwerden im Hand-Arm- Schultersystem vermeiden		X		➤ Ergonomische Gestaltung des Arbeitsplatzes (Tischhöhe und Sitzhöhe verstellbar) ➤ Sehabstand 60 – 70 cm, ausreichender Bein-Raum, Anordnung der Arbeitsmittel) ➤ Sinnvoller Wechsel von Pausen- und Arbeitszeit ➤ Arbeitsmedizinische Beratung ➤ Rückenschule					X	

2.2.2	Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich					
	Berufsgruppe/Person: Verwaltung					
	Tätigkeit: Büroarbeit					
Information	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko		Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt
		G	M K			
	9. Physische Belastung/Arbeitsschwere					ja nein
BGI 523	9.3 Haltungsarbeit -Fehlbelastung des Muskel- und Skelettsystem verhindern		X	➤ Ergonomisch günstige Sitzhaltung und Bedienbarkeit der Geräte (paralleler Blick zum Bildschirm, Blick leicht geneigt zur Bildschirmoberfläche) ➤ Mitarbeiter unterweisen		X X

Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich									
Berufsgruppe/Person: Verwaltung									
Tätigkeit: Büroarbeit									
Infor- mation	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko			Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam	
	10. Wahrnehmbarkeit und Handhabbarkeit	G	M	K				ja	nein
Bildsch- arbV BGI 742 BGI 785	10.1 Informationsaufnahme - Belastung der Augen vermindern		X		➤ GS-geprüfte Geräte bereitstellen ➤ Ausreichende Zeichengröße wählen ➤ Darstellung dunkler Zeichen auf hellem Bildschirm ➤ Bildschirmfläche sauber halten ➤ Verwendung eines Vorlagenhalters ➤ Vorsorgeuntersuchung G 37 anbieten			X X X X	

MOBILE HUB TECHNIK
 Kranarbeiten & Transporte GmbH
 13053 Berlin, Marzahn Straße 18-20
 Tel. 030/9 86 00 00, Fax 030/98 60 00 18

2.2.2		Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich						
		Berufsgruppe/Person: Verwaltung						
		Tätigkeit: Büroarbeit						
Information	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko			Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam
	11. Sonstige Gefährdungen/ Belastungen	G	M	K				ja nein
DGUV R 112-198 112-191 112-193	11.1 Persönliche Schutzausrüstung - Arbeitsunfälle vermeiden	X			➤ Bei Betreten des Lagerplatzes (Kranbetrieb) und betreten von Baustellen PSA tragen (Fußschutz, Kopfschutz)			X

2.2.2		Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich			Berufsgruppe/Person: Verwaltung						
		Tätigkeit: Büroarbeit									
Infor- mation	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung		Risiko		Maßnahmen	Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam			
	12 Psychische Belastungen		G	M				K	ja	nein	
GUV-I 8628	Seelische Erkrankungen		X								

2.2.2	Arbeitsbereich: Kaufmännischer Bereich						
	Berufsgruppe/Person: Verwaltung						
	Tätigkeit: Büroarbeit						
Information	Ermittelte Gefährdung und deren Beschreibung	Risiko	Maßnahmen		Bearbeiter	Termin Erledigt	wirksam
	13. Organisation	G M K					ja nein
ArbZG	13.2 Arbeitszeit						
		X	➤ Arbeitszeit- und Pausenzeitenregelung aushängen				